|  |  |
| --- | --- |
| **Z&W K9**  **Praktijktoets**  **DEELTAAK ZW/K/9.4** | **keuzevak – Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting**  eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten |

Tijdsduur: 60 minuten

Plaats van afname: keuken en lokaal

Nodig:

* Pen
* Rekenmachine
* 10 enveloppen
* Kopieermachine
* Een computer met internet
* De bijlagen bij deze opdrachten

Deze materialen ontvang je bij de aanvang van de opdracht.

Extra: Deze opdracht is kan door de leerling individueel worden gemaakt. De kassa opdracht is theoretisch uitgewerkt, maar leent zich ook heel goed voor het toepassen in de praktijk. De huidige menukaart kan eventueel vervangen worden door een eigen menukaart van de school. Het is natuurlijk ook mogelijk de leerling in de theorie en de praktijk te laten oefenen. Of dit mogelijk is, hangt af van de mogelijkheden die de school voorhanden heeft.

|  |
| --- |
| **Case** |
| In zorghotel Care heb je vandaag ‘de helpende handendienst’.  Dat betekent in de praktijk dat je overal moet inspringen waar het nodig is. Zo help je bij de administratie, in de kantine en bij het versturen van de post. |
| De opdracht |
| In deze opdracht zorg je voor de post, verstuur je e-mails, voer je gegevens in het systeem in, maak je berekeningen en stel je een factuur op. De benodigde bijlagen ontvang je van de docent. |

**Opdracht 1**

Maak voor deze opdracht gebruik van de volgende bijlagen:

* Gebruik bijlage 1 ‘uitnodiging’.
* Gebruik bijlage 2 ‘invullijst’.

De manager heeft een memo voor je achtergelaten met daarop de taken die je moet doen.

1. Kopieer de uitnodiging 10 keer (bijlage 1).
2. Je verstuurt de uitnodiging naar onderstaande personen. Doe de uitnodigingen in een envelop en adresseer de uitnodigingen met naam en kamernummer.
3. Leg de uitnodigingen op alfabetische volgorde.

Uitgenodigde personen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** | **Kamer** |
| **Frits Fresia** | **01** |
| **Kees Kerstboom** | **22** |
| **Roos van Doorn** | **03** |
| **Gea Groen** | **17** |
| **Jan Lelie** | **54** |
| **Koos Roos** | **18** |
| **Margriet Sneeuwklok** | **28** |
| **Coby Blad** | **99** |
| **Maria Boom** | **65** |
| **Jan Bast** | **98** |

1. Na een week heb je zeven aanmeldingen binnen. Verwerk de aanmeldingen in het registratiesysteem (Bijlage 2). Zet de namen op alfabetische volgorde.
2. Als je klaar bent, mail je het bestand, voorzien van een formele mail, naar je docent.

**Aanmeldingen:**

1. Frits Fresia
2. Margriet Sneeuwklok
3. Coby Blad
4. Koos Roos
5. Roos van Doorn
6. Kees Kerstboom
7. Gea Groen

**Opdracht 2**

Menukaart Care

Lammetjespap met rozijnen € 3,50

Broodje kaas € 2,00

Glas melk € 1,40

Broodje ham € 2,50

Bakje vanillevla € 1,10

Appel € 1,80

Banaan € 2,10

**Reken de volgende bedragen uit. De klanten betalen met de pinpas.**

1. Klant A wil 3 broodjes kaas, 1 banaan en een glas melk.

|  |
| --- |
|  |

1. Klant B wil een bakje vanillevla, 1 broodje ham, 1 appel, 1 banaan en een glas melk.

|  |
| --- |
|  |

1. Klant C wil 1 banaan en 2 appels.

|  |
| --- |
|  |

1. Klant D wil 2 bordjes lammetjespap met rozijnen, 1 broodje kaas en een glas melk.

|  |
| --- |
|  |

**Deze klanten betalen met contant geld.**

1. Klant E wil 1 banaan. Hij betaalt met € 10,- Hoeveel geef je hem terug?

|  |
| --- |
|  |

1. Klant F wil 2 broodjes ham, 1 bordje lammetjespap en een appel. Hij betaalt met

€ 20,- Hoeveel geef je hem terug?

|  |
| --- |
|  |

1. Klant G wil een banaan, 3 bordjes lammetjespap, 1 glas melk en een broodje ham. Hij betaalt met € 50,-

|  |
| --- |
|  |

Deze bedragen heb je in je kassa voordat je begint met de verkoop.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aantal | Biljet/munt | Aantal | Biljet/munt |
| 1 | € 200 | 20 | € 2 |
| 5 | € 100 | 20 | € 1 |
| 3 | € 50 | 10 | € 0,50 |
| 3 | € 20 | 40 | € 0,20 |
| 5 | € 10 | 30 | € 0,10 |
| 10 | € 5 | 10 | € 0,05 |

1. Hoeveel papiergeld heb je in kas?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel muntgeld heb je in kas?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoeveel heb je totaal in kas?

|  |
| --- |
|  |

1. Vul hier je verkopen van vandaag in en bereken de totaalomzet van vandaag.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Artikel** | **prijs** | **Aantal verkocht** | **Omzet** |
| Lammetjespap |  |  |  |
| Broodje kaas |  |  |  |
| Glas melk |  |  |  |
| Broodje ham |  |  |  |
| Bakje vanillevla |  |  |  |
| Appel |  |  |  |
| Banaan |  |  |  |
|  |  |  | Totaalomzet: |

**Opdracht 3**

Maak voor deze opdracht gebruik van de volgende bijlage:

* Gebruik bijlage 3: ‘factuur’

Marith de Boer werkt bij administratiekantoor Kerstens. Ze wil graag met spoed een lunch laten bezorgen bij haar op kantoor. Ze belt naar de kantine van het zorghotel. Het kantoor zit aan de overkant van het Zorgcentrum aan de Zandweg 16.

Ze plaatst deze bestelling:

* 10 broodjes ham
* 3 bordjes lammetjespap
* 7 bakjes vanillevla
* 20 appels
* 2 bananen
* 5 glazen melk

Het bezorgen kost € 5,00. Ze wil bij haar bestelling een rekening, die ze later zal betalen. Ze wil graag gebeld worden als de bezorger komt. Ze is bereikbaar op

06 777766666.

Maak haar factuur op met factuurnummer 137666 (bijlage 3 factuur).

**Beoordelingscriteria praktijktoets Z&W K9.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam leerling:** | **V= 1 p**  **- = 0 P** | **Toelichting docent** |
| **Onderdelen deeltaak Z&W K9.4** |
|  |  |  |
| **De leerling** |  |  |
| heeft 10 uitnodigingen gekopieerd. |  |  |
| heeft de uitnodigingen in de enveloppen gedaan. |  |  |
| heeft de uitnodigingen correct geadresseerd. |  |  |
| heeft de uitnodigingen op alfabetische volgorde gelegd. |  |  |
| heeft alle deelnemers juist in de administratie gezet. |  |  |
| heeft een mail gestuurd met bijlage. |  |  |
| heeft een mail gestuurd met juiste aanhef. |  |  |
| heeft een mail gestuurd met juiste slotgroet. |  |  |
| heeft een mail gestuurd met correcte toonzetting. |  |  |
| heeft een mail gestuurd met max. 3 taalfouten. |  |  |
|  |  |  |
| **De kassa** |  |  |
|  |  |  |
| heeft vraag 1 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 2 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 3 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 4 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 5 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 6 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 7 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 8 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 9 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 10 juist beantwoord. |  |  |
| heeft vraag 11 juist beantwoord. |  |  |
|  |  |  |
| **De factuur** |  |  |
| heeft alle naw gegevens juist overgenomen. |  |  |
| heeft alle artikelen op de juiste wijze overgenomen. |  |  |
| het totaalbedrag klopt. |  |  |
|  |  | **Totaal punten 24** |